

***Temeljni akt Društva
GRS Jesenice***

4. 3. 2020

Verzija 1.3



Na podlagi Zakona od društvih (Ur.l. RS, št. 64/2011 – Zdru-1 – UPB 2) je Društvo GRS Jesenice na seji občnega zbora dne 4. 3. 2020 sprejelo naslednje prečiščeno besedilo temeljnega akta Društva GRS Jesenice

TEMELJNI AKT DRUŠTVA GORSKA REŠEVALNA SLUŽBA JESENICE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Temeljni akt Društva Gorska reševalna služba Jesenice določa naslednje:

- ime in sedež društva;
- namen, cilje in naloge društva;
- pogoje in način včlanjevanja ter prenehanje članstva;
- pravice in dolžnosti članov;
- način upravljanja društva;
- zastopanje društva;
- financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- način zagotavljanja javnosti dela društva;
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru;
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta in
- prehodne in končne določbe.

2. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

2. člen

Ime društva se glasi: Društvo gorska reševalna služba Jesenice, krajše Društvo GRS Jesenice (v nadaljnjem besedilu temeljnega akta: GRS Jesenice).

Skrajšano ime društva se uporablja v pravnem prometu.

Sedež GRS Jesenice je na Jesenicah, kjer društvo posluje.

3. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

3. člen

Društvo GRS Jesenice je pravna oseba zasebnega prava, ki na prostovoljni in nepridobitni osnovi združuje fizične osebe (člane), s ciljem organiziranja in izvajanja reševanja ljudi predvsem v gorah in hribovitem svetu, kadar je ogroženo njihovo zdravje ali življenje.

GRS Jesenice izvaja preventivno in reševalno dejavnost tudi na smučiščih, organiziranih prireditvah, visokih zgradbah v naseljih ter na drugih težko dostopnih področjih.

4. člen

Skladno z zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in zadevnimi podzakonskimi akti ter Doktrino gorske reševalne službe Slovenije GRS Jesenice izvaja tudi naloge zaščite in



reševanja v primeru naravnih in drugih nesreč, kadar so ogroženi zdravje in življenje ter varnost ljudi in njihovo premoženje.

5. člen

Temeljne naloge GRS Jesenice so:

- izvajanje reševalne in preventivne dejavnosti na območju UE Jesenice, po potrebi pa tudi na drugih območjih;
- izobraževanje in usposabljanje pripravnikov ter članov s področja tehnike reševanja v gorah, na visokih stavbah, smučiščih, težko dostopnih terenih itd.;
- sodelovanje z organi zaščite in reševanja ter policije v lokalni skupnosti, regiji in državi;
- nudenje pomoči ter zdravstvene oskrbe ponesrečenim in ustrezen transport najdenih, ponesrečenih ali mrtvih do pristojnih institucij;
- izvajanje izobraževanj v vzgojno izobraževalnih ustanovah, planinskih društvih in v drugih organizacijah, kot npr. šolah, drugih društvih itd.;
- organiziranje dežurstev za hitro posredovanje v primeru nesreč;
- izvajanje iskanja pogrešanih oseb v gorah in na drugih težko dostopnih krajih;
- reševanje v nesrečah v različnih športnih oziroma rekreativnih dejavnostih;
- izvajanje nalog zaščite in reševanja v primeru naravnih in drugih nesreč v skladu z navodili pristojnih organov in služb;
- skrb za vzdrževanje opreme na obveščevalnih točkah;
- skrb za ustrezno opremljanje GRS Jesenice in članstva s tehničnimi sredstvi, zdravstveno in osebno opremo ter njihovo ustrezno vzdrževanje;
- skrb za nakup potrebnih materialnih sredstev za izvajanje preventivne in reševalne dejavnosti;
- skrb in vzdrževanje nepremičnin v lasti društva;
- sodelovanje v Gorski reševalni zvezi Slovenije (v nadaljevanju besedila: GRZS) in v drugih nacionalnih ter mednarodnih organizacijah za reševanje v gorah;
- gojenje gorniške dejavnosti in kulture;
- spoštovanje pravil Doktrine gorskega reševanja Slovenije in planinskega kodeksa.

6. člen

GRS Jesenice lahko, kot spremljajočo dejavnost k svoji osnovni dejavnosti, opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti po enotni standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 43.990 Druga specializirana gradbena dela: dela, ki zahtevajo posebno plezalsko spretnost in opremo: dela na izpostavljenih mestih, kot npr. na visokih objektih;
- 58.110 Izdajanje knjig: izdajanje brošur, prospektov in podobnih publikacij, zemljevidov, tudi na disketah ter laserskih ploščah ipd.;
- 58.190 Drugo založništvo: izdajanje katalogov, izdelava fotografij, gravur, razglednic, voščilnic, obrazcev, plakatov, posterjev, drugega tiskanega gradiva ipd.;
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti: svetovanje na področju varovanja;
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije: izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, ki je formalno organizirano bodisi za skupine ali posameznike ter poteka v različnih oblikah, kot npr. šola, tečaj, tabor z nastanitvijo in v različnih okoljih (na terenu, pri tečajniku ipd.), dejavnost samostojnih športnih inštruktorjev, učiteljev, trenerjev ipd.;
- 93.190 Druge športne dejavnosti: varnostniki na smučiščih, organiziranje športnih dogodkov in propagiranje športnih dogodkov, dejavnosti v zvezi s promocijo športnih dogodkov ipd.



4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

7. člen

Pogoji, ki jih mora izpolniti oseba, ki želi postati član GRS Jesenice (kandidat za sprejem v članstvo), so:

- je fizična oseba;
- je polnoletna;
- je pripravljena sodelovati v GRS Jesenice na prostovoljni osnovi.

V GRS Jesenice se lahko včlanijo pod enakimi pogoji tudi tujci.

8. člen

Kandidat za sprejem v članstvo GRS Jesenice odda pisno vlogo za sprejem, v kateri navede osebne in druge podatke, na podlagi katerih se lahko ugotovi, ali izpolnjujejo kriterije za sprejem, določene v prejšnjem členu tega akta.

O sprejemu v članstvo odloči Upravni odbor društva, ki je dolžan vsako leto na zasedanju Občnega zbora razglasiti imena novih članov.

9. člen

Kandidat za članstvo podpiše pristopno izjavo, v kateri se zaveže zlasti:

- da bo plačeval letno članarino;
- k spoštovanju temeljnega in drugih aktov GRS Jesenice;
- k spoštovanju sprejete Doktrine gorskega reševanja Slovenije,
- k sodelovanju v GRS Jesenice oziroma v GRZS na prostovoljni osnovi,
- k delovanju v dobro društva in GRZS;
- k aktivnemu sodelovanju pri delovanju GRS Jesenice oziroma telesih GRZS, vključno s sodelovanjem pri izobraževanju in usposabljanju, ki ga organizira društvo oziroma pristojna telesa GRZS;
- da bo ustrezno ravnal z reševalno in osebno tehnično ter zaščitno opremo;
- da bo redno poravnal druge finančne obveznosti do društva;

10. člen

Kandidat za članstvo v GRS Jesenice postane s članstvom v tem društvu hkrati tudi član GRZS.

Kandidata za članstvo, ki postane član GRS Jesenice, društvo vsako leto registrira pri GRZS pod pogoji in po postopku, ki ga določa Statut GRZS.

11. člen

Novo sprejeti član ima naziv pripravnik. Pripravniški staž v društvu praviloma traja do tri leta.

Pripravništvo se zaključi z izpolnitvijo vseh pogojev, ki jih določa GRZS

Gorski reševalci - specialisti, morajo poleg izpita za člana, imeti tudi veljavne licence za specialnost. Veljavnost njihovih licenc se vodi v evidenci društva in v evidenci pri GRZS.

12. člen

Za 25-letno aktivno delo v gorski reševalni službi se članu GRS Jesenice dodeli naziv zaslužni član.



Za 35-letno aktivno delo v gorski reševalni službi ali izreden prispevek oziroma za življenjsko delo se članu GRS Jesenice dodeli naslov častni član.

13. člen

Članstvo preneha z izstopom, z izbrisom ali z izključitvijo.

Tisti, ki mu preneha članstvo z izstopom, z izbrisom ali z izključitvijo, mora poravnati vse svoje finančne in druge obveznosti, ki so nastale do prenehanja članstva v GRS Jesenice.

Članstvo se izbriše brez postopka, kadar član umre.

14. člen

Izstop iz društva je potrebno sporočiti pisno ali ustno na zapisnik upravnemu odboru GRS Jesenice.

O izstopu iz članstva se izda sklep. Sklep se vroči članu, ki izstopa, osebno ali po pošti s povratnico.

15. člen

Članstvo se izbriše po sklepu upravnega odbora, kadar članarina ni poravnana več kot leto dni ali kadar pripravništvo ni končano v 3 letih ali kadar GRS Jesenice ne dobi stikov oziroma povratnih informacij od člana GRS Jesenice v obdobju, daljšem od 2 let.

V primeru iz prvega odstavka tega člena se sklep o izbrisu iz članstva vroči z osebno vročitvijo ali po pošti s povratnico. Član se lahko na sklep pisno pritoži v 15 dneh na občni zbor GRS Jesenice, ki o izbrisu iz članstva dokončno odloči.

16. člen

Pripravnika ali člana GRS Jesenice se lahko izključi iz GRS Jesenice v primeru težjih disciplinskih kršitev, in sicer na podlagi postopka, ki ga vodi disciplinska komisija, kot je to določeno v Poslovniku za delo Društva GRS Jesenice.

Izključeni član ne more več postati član GRS Jesenice.

17. člen

Član GRS Jesenice lahko postane tudi druga fizična oseba, kadar je namen njene včlanitve opravljanje drugih nalog, ki so nujne za delovanje društva, čeprav niso neposredno povezane z opravljanjem nalog s področja zaščite in reševanja, navedenih v 5. členu tega temeljnega akta.

Za primer članstva iz prejšnjega odstavka tega člena se vsa določila tega temeljnega akta uporabljajo smiselno.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

18. člen

Pravica vsakega člana GRS Jesenice je, da:

- deluje in odloča o delu društva;
- voli in je lahko voljen v organe društva;
- daje predloge in pobude za delovanje društva;
- je obveščen o delu organov društva;



- uživa pravice, ki jih daje društvo svojim članom, predvsem na področju izobraževanja in opremljanja.

Pravice častnih članov so enake pravicam aktivnih članov društva, nimajo pa njihovih dolžnosti.

19. člen

Dolžnosti vsakega člana GRS Jesenice so, da:

- redno in pravočasno poravnava članarino ter druge finančne obveznosti do društva;
- se udeležuje občnih zborov, sej organov, katerih član je, posvetov članov društva;
- se udeležuje rednih in izrednih sestankov članov društva;
- se udeležuje zimskih in letnih vaj iz tehnike reševanja društva;
- se udeležuje seminarjev iz prve pomoči in drugih seminarjev ter usposabljanj, ki jih organizira društvo ali GRZS;
- izvršuje naloge, ki so mu bile zaupane (dežurstva na smučišču Španov vrh in množičnih prireditvah in pohodih, akcije Civilne zaščite, sodelovanje v Komisijah GRZS itd.);
- skrbi za svojo psiho - fizično kondicijo;
- načrtno obiskuje hriboviti svet in gore, zlasti na področju delovanja društva;
- opravlja druge naloge v društvu.

20. člen

Opravljanje dolžnosti članov GRS Jesenice se upošteva pri določanju njihove interne aktivnosti, kot to določa Poslovnik za delo GRS Jesenice.

6. ZASTOPANJE IN UPRAVLJANJE DRUŠTVA

21. člen

Organi upravljanja GRS Jesenice so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor in
- disciplinska komisija.

Člane organov iz prejšnjega odstavka izvoli občni zbor, njihov mandat pa traja 4 leta. Po preteku mandata so člani lahko ponovno izvoljeni v organe GRS Jesenice. Organi društva so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

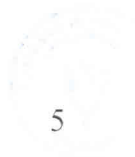
Člane upravnega odbora, razen namestnika predsednika oz. tajnika in blagajnika, imenuje predsednik GRS Jesenice za mandat štirih let.

22. člen

GRS Jesenice navzven zastopa predsednik GRS Jesenice (v nadaljevanju besedila: predsednik), ki je tudi predsednik upravnega odbora društva in vodi delo GRS Jesenice.

Predsednik je hkrati zakoniti zastopnik GRS Jesenice in ima neomejeno pooblastilo za zastopanje društva. Poleg predsednika GRS Jesenice zakonito zastopa z neomejenimi pooblastili tudi njegov namestnik.

Predsednik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.



6.1. Občni zbor

23. člen

Občni zbor GRS Jesenice (v nadaljevanju besedila: občni zbor) je najvišji organ GRS Jesenice in odloča o vseh vprašanih v zvezi z delovanjem in organizacijo društva, zlasti:

- sklepa o dnevnem redu občnega zbora;
- obravnava poročila o delu organov GRS Jesenice: poročila predsednika, blagajnika, vodje inštruktorjev, gospodarjev opreme in prostorov, predsednika nadzornega odbora ter disciplinske komisije;
- obravnava predloge za nadaljnje delo organov upravljanja GRS Jesenice in v zvezi s tem sprejema ustrezne sklepe;
- sprejema in potrjuje letne in večletne plane dela, vključno s finančnimi načrti;
- obravnava predloge glede sprememb v organiziranosti, razvoju in delu GRS Jesenice;
- voli predsednika, tajnika, blagajnika, člane nadzornega odbora in disciplinske komisije in jih tudi razrešuje;
- sprejema in spreminja meje delovanja GRS Jesenice v dogovoru s sosednjimi društvi GRS;
- obravnava in sprejema besedila pogodb v primerih odtujitve nepremičnin društva;
- na predlog upravnega odbora podeljuje nazive zaslužnim in častnim članom
- dokončno odloča o izključitvi člana iz GRS Jesenice;
- odloča o prenehanju GRS Jesenice;
- odloča o spremembah tega temeljnega akta in jih potrjuje.

24. člen

Sklic rednega in volilnega občnega zbora, glasovanje, sklepčnost ter njun potek se določi v Poslovniku za delo Društva GRS Jesenice.

6.2. Upravni odbor

25. člen

Upravni odbor GRS Jesenice (v nadaljevanju besedila: upravni odbor) je strokovno, posvetovalno telo in izvršilni organ GRS Jesenice, ki vodi delo društva v času med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na preteklih sejah občnega zbora.

26. člen

Upravni odbor GRS Jesenice:

- strokovno vodi, spremlja in analizira delo društva;
- izvršuje sklepe občnega zbora in posvetov reševalcev,
- pripravlja in sprejema pravne akte ter poročila,
- imenuje kandidacijsko in volilno komisijo,
- ustanavlja projektne in delovne skupine,
- pripravlja predloge in zbira ponudbe za nabavo potrebne opreme društva;
- določa interno aktivnost članov in vodi zadevno evidenco;
- opravlja svetovalno delo in po potrebi angažira zunanje strokovnjake in
- po potrebi opravlja druge naloge, ki sodijo v njegov delokrog.

27. člen

Upravni odbor GRS Jesenice sestavlja sedem članov, pri čemer so redni člani upravnega odbora predsednik, tajnik, blagajnik, vodja inštruktorjev, strokovni sodelavec za medicino ter gospodar opreme.



Predsednik, tajnik, ki je tudi namestnik predsednika in blagajnik se izvolijo na občnem zboru, vodjo inštruktorjev, strokovnega sodelavca za medicino in gospodarja opreme pa predlaga predsednik.

Sedmega člana upravnega odbora predlagajo in izglasujejo člani društva, ki niso člani upravnega odbora, izvoljeni oz. imenovani v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

Tako predlagani član upravnega odbora je lahko vsak član društva, ki ni član upravnega odbora v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena in ni član nadzornega odbora ali disciplinske komisije društva. Predlagani član se v upravni odbor društva imenuje s sklepom rednega sestanka društva najkasneje v roku 30 dni od seje volilnega občnega zbora GRS Jesenice.

28 . člen

Seje upravnega odbora skliče predsednik najmanj 3-krat letno.

Na seje upravnega odbora se poleg njegovih članov lahko vabi tudi predstavnik nadzornega odbora, ki pa zaradi zagotavljanja neodvisnosti delovanja nadzornega odbora ne more biti član tega upravnega odbora.

Upravni odbor odloča z večino glasov navzočih članov in veljavno odloča, če je na seji prisotna večina njegovih članov. V primeru enakega števila glasov, se glasovanje ponovi. Če je po ponovljenem glasovanju število glasov še vedno neodločeno, se člane upravnega odbora, ki niso prisotni na seji, k odločitvi pozove korespondenčno. Člani upravnega odbora, ki so h glasovanju pozvani korespondenčno, so o predlogu dolžni glasovati v roku, ki je določen v pozivu za korespondenčno glasovanje. V kolikor člani upravnega odbora, ki so h glasovanju pozvani korespondenčno, ne glasujejo v določenem roku, se predlog da na glasovanje na prvem naslednjem sestanku članov društva.

V nujnih primerih je seja upravnega odbora lahko korespondenčna. V takšnem primeru morajo člani upravnega odbora in drugi člani, ki so glede na vsebino korespondenčne seje nanjo vabljeni, celotno gradivo za sejo prejeti po elektronski pošti.

29. člen

Delo v upravnem odboru je častno in neplačano.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

30. člen

Upravni odbor na svoji prvi seji po volitvah odloči o članih GRS Jesenice, ki bodo v društvu opravljali druge naloge (gospodar vozila, vodja za zveze, urednik internetnih strani, gospodar zavetišča v Španovem vrhu).

6.3. Nadzorni odbor

31. člen

Nadzorni odbor GRS Jesenice (v nadaljevanju besedila: nadzorni odbor) spremlja in nadzoruje delo organov GRS Jesenice, zlasti finančno - materialno poslovanje društva z vidika zakonitosti, smotrnosti in namenskosti porabe sredstev.

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli občni zbor. Izvoljeni člani nadzornega odbora izmed sebe imenujejo predsednika nadzornega odbora.



32. člen

Nadzorni odbor se sestaja po potrebi in veljavno sklepa v navzočnosti vseh svojih članov z večino glasov. Nadzorni odbor o sprejetih sklepih sproti poroča upravnemu odboru.

Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah o delovanju GRS Jesenice občnemu zboru, kateremu je za svoje delo tudi odgovoren.

6.4. Disciplinska komisija

33. člen

Disciplinska komisija GRS Jesenice (v nadaljevanju: disciplinska komisija) vodi disciplinske postopke in izreka ukrepe v skladu s Poslovníkom za delo Društva GRS Jesenice.

Disciplinska komisija ima tri člane, ki jih izvoli občni zbor. Izvoljeni člani disciplinske komisije izmed sebe imenujejo predsednika disciplinske komisije. Disciplinska komisija se sestaja po potrebi in veljavno sklepa v navzočnosti vseh svojih članov z večino glasov.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna občnemu zboru in mu redno poroča.

Vrste oziroma težo disciplinskih kršitev ter postopek za delo disciplinske komisije se določi v Poslovníku za delo Društva GRS Jesenice.

6.5. Posvet članov

34. člen

Posvet članov GRS Jesenice (v nadaljevanju besedila: posvet) je posvetovalno telo upravnega odbora, na katerem se:

- s člani društva posvetuje o določenih strateških in operativnih vprašanjih, pomembnih za nadaljnje delo društva;
- analizira opravljeno delo (potek reševalnih akcij, usposabljanj itd.).

Posvet skliče predsednik ali upravni odbor po potrebi oz. če se izkaže, da upravni odbor za obravnavo določenega vprašanja potrebuje dodatno mnenje, predloge in znanje članstva GRS Jesenice.

Sestavo posveta vsakokrat določi upravni odbor. Posvet vodi predsednik.

35. člen

Posvet pripravi predloge za obravnavo na seji upravnega odbora ali na zasedanju občnega zbora z njihovo utemeljitvijo

Posvet je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru. Sklepe sprejema z večino navzočih članov.

36. člen

V Poslovníku za delo Društva GRS Jesenice se natančneje določijo naloge predsednika, tajnika, blagajnika, vodje inštruktorjev, strokovnega sodelavca za medicino in/ali vodje zdravnikov, gospodarja opreme in prostorov ter zavetišča Španov vrh, urednika spletnih strani, gospodarja vozila in vodje za zveze.

7. FINANCIRANJE DRUŠTVA, FINANČNO - MATERIALNO POSLOVANJE IN NADZOR

7.1. Financiranje dejavnosti

37. člen

GRS Jesenice pridobiva finančna sredstva za svoje delovanje:

- iz sredstev proračuna lokalnih skupnosti;
- iz sredstev državnega proračuna;
- iz sredstev za financiranje humanitarnih organizacij;
- s poravnavanjem članarine;
- iz namenskih prispevkov iz dohodnine;
- s finančnimi prispevki članov k nabavi osebne zaščitne opreme;
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev in sponzorjev;
- iz drugih virov v skladu s predpisi.

38. člen

GRS Jesenice lahko skladno z zakonom za uresničitev namena in ciljev društva opravlja tudi pridobitno dejavnosti iz 6. člena tega temeljnega akta, kadar njen doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva.

39. člen

GRS Jesenice lahko za opravljanje pridobitne dejavnosti ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

40. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga GRS Jesenice pridobi neposredno z opravljanjem pridobitne dejavnosti iz 6. člena tega akta, se sme uporabiti izključno za doseganje ciljev in izvajanje nalog GRS Jesenice, nikakor pa svojega premoženja ne sme deliti med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

41. člen

GRS Jesenice uporablja pridobljena finančna sredstva za:

- nabavo, vzdrževanje in izpopolnjevanje reševalne opreme in reševalnih pripomočkov,
- nakup osebne zaščitne in reševalne opreme,
- usposabljanje članstva,
- kritje stroškov reševalnih akcij,
- zavarovanje članov, opreme in objektov,
- materialne stroške,
- vodenje računovodsko – knjigovodskega poslovanja,
- povračilo stroškov članom ob izvajanju dejavnosti,
- druge izdatke, vezane neposredno na izvajanje dejavnosti društva.

7.2. Finančno-materialno poslovanje

42. člen

GRS Jesenice mora zagotoviti podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na podlagi podatkov finančno-materialnega knjigovodstva, ki se izkazujejo v skladu z računovodskimi standardi za društva.

GRS Jesenice lahko za namen iz prejšnjega odstavka sklene pogodbo za vodenje računovodsko – knjigovodskih evidenc z računovodskim servisom.

43. člen

Računovodski servis je dolžan v skladu z Zakonom o družtvih in Navodilom o predložitvi letnih poročil društev Agencije RS za javno pravne evidence in storitve (AJPES) za zagotovitev javnosti podatkov do 31.3. tekočega leta za preteklo leto predložiti bilanco stanja, podatke iz izkaza poslovnega izida, pojasnila k izkazu in izjavo o izpolnitvi obveznosti za preteklo leto.

44. člen

Poročilo o poslovanju v skladu z računovodskim standardom za društva, vsebuje opis poslovanja društva v obračunskem obdobju, za katero se sestavlja, in sicer predvsem način uresničevanja namena in ciljev društva v obračunskem obdobju, opredeljenih v temeljnem aktu in finančnih načrtih, ter opis drugih pomembnih zadev s področja poslovanja društva, ki pripomorejo k boljšemu razumevanju letnega poročila.

45. člen

Finančno - materialno poslovanje GRS Jesenice se natančneje določi v Poslovniku za delo Društva GRS Jesenice.

7.3. Nadzorstvo nad porabo sredstev

46. člen

Interni nadzor nad smotrnostjo, namenskostjo in transparentnostjo porabe finančnih sredstev in gospodarnostjo upravljanja premoženja GRS Jesenice opravlja nadzorni odbor.

Nadzor nad zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih GRS Jesenice prejema za izvajanje svoje dejavnosti, opravljajo tudi pristojni republiški inšpekcijski in drugi organi.

8. JAVNOST DELA

47. člen

Javnost dela GRS Jesenice se zagotavlja s poročanjem o delu društva na občnem zboru društva, z letnim poročanjem o delu pristojni lokalni skupnosti, AJPES in drugim organom ter organizacijam, kadar je to zahtevano oziroma potrebno.

48. člen

Javnost finančno-materialnega poslovanja GRS Jesenice je zagotovljena tudi s pravico članov do vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo.

9. PRENEHANJE DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

49. člen

GRS Jesenice lahko preneha:

- po volji članov,



- s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo k drugemu društvu in
- po samem zakonu.

50. člen

Občni zbor sprejme sklep o prenehanju GRS Jesenice in razdelitvi premoženja z 2/3 večino navzočih članov

V primeru prenehanja GRS Jesenice se sredstva v lasti GRS Jesenice najprej porabijo za poravnavo vseh obveznosti. Po poravnavi vseh obveznosti se neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, vrnejo v proračun, preostanek sredstev pa se prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava,, ki jo potrdi občni zbor GRS Jesenice na svoji seji s posebnim sklepom na podlagi predloga upravnega odbora.

51. člen

V sklepu mora biti razviden obseg sredstev GRS Jesenice, način poravnave obveznosti, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev v proračun in višina sredstev za prenos na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

O sklepu občnega zbora o prenehanju delovanja GRS Jesenice mora predsednik najkasneje v 30 dneh pisмено obvestiti pristojni upravni organ, kjer je GRS Jesenice registrirana.

10. SPREMINJANJE TEMELJNEGA IN DRUGIH AKTOV DRUŠTVA

52. člen

Kadar se spreminjajo določbe temeljnega akta, mora te spremembe potrditi najprej upravni odbor društva in nato še občni zbor.

Spremembe temeljnega akta društva so sprejete, če zanje glasuje najmanj polovica na občnem zboru prisotnih članov društva.

53. člen

Zahteva za spremembo temeljnega akta se vložijo na pristojni upravni organ v skladu z določbami zakona o društvih.

54. člen

Podrobne določbe o poteku sej rednega in volilnega občnega zbora, glasovanju, določanju aktivnosti članov, opravljanju nalog članov v društvu, o finančno materialnem poslovanju in disciplinski odgovornost ter disciplinskem postopku se določijo v Poslovniku za delo Društva GRS Jesenice, ki se sprejeme na podlagi tega temeljnega akta.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Ta temeljni akt začne veljati, ko ga sprejeme občni zbor GRS Jesenice in se uporablja od dneva njegove priglasitve pristojnemu upravnemu organu oz. njegove potrditve.

Z uveljavitvijo tega temeljnega akta preneha veljati njegova prejšnja verzija z dne 1. 2. 2012.

